

Planning Prévisionnel de Formations Inter-Entreprises « semestre I- 2015 »

Inter	Dates	Mois	Domaine
Février			
Les contrats de travail : de la conception à la rupture	01 au 03	Février	GRH-Juridique
Les instruments financiers IFRS 9	5	Février	Banque – Assurance
Rédaction de cahier des charges	08 au 11	Février	Management de projets
Finance pour non financiers	08 au 11	Février	Comptabilité-Finances-Gestion
Les écrits professionnels et les techniques d'expression écrite	08 au 11	Février	Management-Développement personnel
Développer son leadership	15 au 17	Février	Management-Développement personnel
Le nouveau système comptable et financier	15 au 19	Février	Comptabilité-Finances-Gestion
Elaborer sa Stratégie Commerciale	16 au 18	Février	Commercial-Marketing-Communication
Le métier d'assistantat: Organisation & Outils de pilotage	16 au 19	Février	Management-Développement personnel
La nouvelle réglementation prudentielle de la Banque d'Algérie	17 au 19	Février	Banque - Assurance
La loi de finance 2015	16	Février	Comptabilité-Finances-Gestion
MS Office Excel : Initiation	22 au 24	Février	Informatique-Bureautique
La pratique d'achat : initiation	22 au 25	Février	Logistique-Transport
De la détection des besoins à l'élaboration de plan de formation	22 au 25	Février	GRH-Juridique
Les techniques douanières	23 au 25	Février	GRH-Juridique
Pratiquer l'analyse financière (I)	23 au 26	Février	Banque – Assurance
Réussir sa prise de parole en public	24 au 26	Février	Management-Développement personnel
Mars			
Risk Management Bancaire: Les Fondamentaux	01 au 03	Mars	Banque - Assurance
Les fondamentaux de la GRH	01 au 05	Mars	Logistique-Transport
Optimiser et gérer les coûts d'un projet	02 au 04	Mars	Management de projets
La communication interpersonnelle (I) : Les Fondamentaux	02 au 05	Mars	Management-Développement personnel
Gestion des stocks et approvisionnement	08 au 11	Mars	Logistique-Transport
Construire les tableaux de bords financiers	08 au 11	Mars	Comptabilité-Finances-Gestion
Animer et piloter les réseaux de distribution	09 au 11	Mars	Commercial-Marketing-Communication
Anticiper et gérer les conflits	15 au 16	Mars	Management-Développement personnel
Elaborer et suivre son budget	15 au 18	Mars	Comptabilité-Finances-Gestion
Audit financier et contrôle interne	15 au 18	Mars	Comptabilité-Finances-Gestion
L'impôt différé et préparer la liasse fiscale	17 au 19	Mars	Comptabilité-Finances-Gestion
Mesurer le risque Crédit : Les fondamentaux de Bâle III	17 au 19	Mars	Banque - Assurance
Répondre et remporter un appel d'offre	18 au 19	Mars	Commercial-Marketing-Communication
Les normes IAS IFRS	22 au 26	Mars	Comptabilité-Finances-Gestion
MS Office : Power Point	23 au 24	Mars	Informatique-Bureautique

Mars			
L'essentiel de la comptabilité bancaire	24 au 25	Mars	Banque - Assurance
La gestion de patrimoine: les fondamentaux	-	Mars	Banque - Assurance
Avril			
Animer et piloter une équipe(1) : Les outils du manager d'équipe	29 Mars au 01	Avril	Management-Développement personnel
Le métier d'assistantat : Efficacité & Développement personnel (module n°2)	30 Mars au 02	Avril	Management-Développement personnel
Gestion de la trésorerie	05 au 07	Avril	Comptabilité-Finances-Gestion
MS Project	05 au 09	Avril	Management-Développement personnel
Analyse financière: perfectionnement (II)	06 au 09	Avril	Banque - Assurance
Manager l'Activité Commerciale avec des Tableaux bords	12 au 15	Avril	Commercial-Marketing-Communication
La pratique d'achat: outils et optimisation	12 au 16	Avril	Logistique-Transport
Le contrôle de gestion: initiation (I)	13 au 15	Avril	Comptabilité-Finances-Gestion
Conduire efficacement des réunions de travail	14 au 16	Avril	Management-Développement personnel
Le contrôle interne en établissements bancaires et financiers	19 au 22	Avril	Banque - Assurance
Optimiser son marketing B2B	20 au 22	Avril	Commercial-Marketing-Communication
Les tableaux de bord RH	21 au 23	Avril	GRH-Juridique
Les financements structurés: les essentiels	26 au 28	Avril	Banque - Assurance
Pratique de la paie et déclarations sociales	26 au 29	Avril	GRH-Juridique
Les incoterms 2010	27 au 29	Avril	Logistique-Transport
Développer la performance de son équipe	27 au 30	Avril	Management-Développement personnel
Mai			
Les procédures du dédouanement	03 au 06	Mai	Logistique-Transport
Ms Excel Perfectionnement.	03 au 06	Mai	Informatique-Bureautique
Supply Chain Management	03 au 06	Mai	Logistique-Transport
Mener une mission d'audit financier et comptable	04 au 07	Mai	Comptabilité-Finances-Gestion
Conduire un entretien de recrutement	04 au 07	Mai	GRH-Juridique
Pratiquer l'audit RH & Social	10 au 12	Mai	GRH-Juridique
Coaching d'équipes (I)	13 au 14	Mai	Management-Développement personnel
Gestion des clients difficiles	17 au 19	Mai	Commercial-Marketing-Communication
Le recouvrement des créances	17 au 19	Mai	Comptabilité-Finances-Gestion
Gérer les œuvres sociales	20 au 21	Mai	GRH-Juridique
Pratiquer l'écoute active pour accroître son efficacité professionnelle	24 au 25	Mai	Management-Développement personnel
Les contrats de transports maritimes	24 au 26	Mai	Logistique-Transport
Comprendre et pratiquer la comptabilité Analytique	25 au 28	Mai	Comptabilité-Finances-Gestion
Négocier efficacement avec les grands comptes	24 au 27	Mai	Commercial-Marketing-Communication
La fiscalité du patrimoine	26 au 28	Mai	Banque - Assurance
MS Office Excel: Perfectionnement	-	Mai	Informatique-Bureautique
Le métier d'assistantat : Développer sa compétence en communication (module n°3)	31 Mai au 03	Juin	Management-Développement personnel
Techniques du vente : vendre et négocier avec les grands comptes (II)	01 au 04	Juin	Commercial-Marketing-Communication
La fiscalité applicable aux entreprises	01 au 03	Juin	Comptabilité-Finances-Gestion

Juin			
Animer et piloter une équipe (2) : Professionnaliser ses pratiques managériales	01 au 04	Juin	Management-Développement personnel
Sélection et évaluation des fournisseurs	03 au 06	Juin	Logistique-Transport
Manager par objectifs	07 au 09	Juin	Management-Développement personnel
Maîtriser le contrôle de gestion (II)-(Perfectionnement)	07 au 10	Juin	Comptabilité-Finances-Gestion
Les outils de la communication interpersonnelle 2 : Développer sa communication relationnelle	08 au 11	Juin	Management-Développement personnel
Politiques et pratiques de rémunération	08 au 11	Juin	GRH-Juridique
Développer et optimiser la satisfaction client	14 au 15	Juin	Commercial-Marketing-Communication
Le risque transport et assurance marchandise	14 au 16	Juin	Logistique-Transport
Gestion des stocks et des approvisionnements	14 au 17	Juin	Logistique-Transport
Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS (III)	15 au 18	Juin	Banque - Assurance
Gérer son stress et celui des autres	16 au 18	Juin	Management-Développement personnel
Maîtriser les techniques bancaires	21 au 23	Juin	Banque - Assurance
Piloter et motiver son équipe commerciale	22 au 25	Juin	Commercial-Marketing-Communication
Technique de résolution d'un problème	24 au 25	Juin	Management-Développement personnel

AFC Formation voit le jour en tant que cabinet spécialisé dans la formation et le Conseil, développant son champ d'intervention autour de la formation en comptabilité, fiscalité, finance, gestion, ressources humaines, HQSE, commercial, management et organisation, commercial, etc.

L'appartenance d'**AFC Formation** au Groupe d'Audit et Conseil, **Grant Thornton** lui confère une possibilité de mobiliser les savoirs faire connus et reconnus d'une enseigne internationale présente dans plus de 115 pays et **500** bureaux dans le monde